

ASİ Kültür Derneği Tüzüğü

1. Derneğin Adı, Merkezi ve Lokali:

- a. "ASİ Kültür Derneği" adıyla bir dernek kurulmuştur.
- b. Derneğin merkezi Lefkoşa'dadır. Adresi İbrahim Ramadan Sokak, No.28, Lefkoşa'dır.
- c. Derneğin şubesi yoktur. İleride şubesi olduğunda yasal hükümler tüzüğe ilave edilecektir.
- d. Derneğin Lokali yoktur. Dernek Yönetim Kurulu kararı ile Lokal açabilir. Dernek Lokali olması halinde, dernek üyesi olmayanlar bu lokali kullanamazlar.

2. Derneğin Konusu ve Amaçları:

- a. Kıbrıslılar arasında
 - i. Mehmet 'ASİ' Göze anısına sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlikler yapmak,
 - ii. Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklerin, ilişkilerin ve duyarlılıkların gelişimini sağlamak,
 - iii. Mühendislikler, sosyo-politik, insan hak ve özgürlükleri, çevre, eğitim, cinsiyet, turizm, tarım, ekonomi, bilim, sanat, kültür, tarih, sportif, sinema, tiyatro ve bunlarla benzeşik ve/veya bağlantılı alanlarda araştırmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek, etkinliklere katılmak, katkı koymak amaçlarıyla faaliyetlerde bulunmak için 6/61 sayılı yasa ile, onun madde 1.'i uyarınca "kazanç paylaşmaktan başka bir maksatla" böyle bir dernek kurulmuştur.
- b. Derneğin faaliyetleri, şiddet içermeyen barışçıl yollarla;
 - i. Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif, sosyal içerikli etkinlikler yapmak, etkinliklere katılmak ve/veya katkı koymaktır. Bu amaçla;
 - I. Satranç, tavlâ, masa tenisi, tenis, basketbol, futbol, voleybol, hentbol, darts, yüzme, bisiklet, badminton, bocc, jimnastik gibi sportif alanlarda etkinlik düzenlemek, düzenlenecek etkinliklere katılmak, ilgili turnuvalara, liglere katılmak, öğretmeyle ilgili kurslar düzenlemek,
 - II. Çağdaş kültür ve sanat bilincini tüm Kıbrıs'ta yaymak, sevdirmek ve yaşatmak için yurtiçinde ve yurtdışında sergiler, konserler, konferanslar ve en geniş anlamıyla atölye çalışmaları ve sanatsal etkinlikler yapmak,
 - III. Kıbrıs'a ait geleneksel kültür değerlerini korumak, araştırmak, geliştirmek, tanıtmak ve yaşatmak için, sanatsal, eğitsel, sosyal ve kültürel etkinlikler organize etmek, bu çerçevede organize edilen etkinliklere katılmak, katkıda bulunmak,
 - IV. Üyeleri arasında iletişimi, dayanışmayı sağlamak için sosyal içerikli etkinlikler düzenlemek, organizasyonlar yapmak.
 - ii. Çevre, insan hak ve özgürlükleri, ekonomi, sosyal, kültürel, cinsiyet, toplumsal, sosyo-politik, eğitim, mühendislik, tarih vb. içerikli toplumu yakından ilgilendiren konu veya kavramları bilimsel olarak incelemek, araştırmak, sonuçlar üretmek, yazmak.
 - I. Doğayı, çevreyi, yeşili ve bunlara gereksinimi olan insan dâhil tüm canlıları korumak, nesillerini sürdürebilecekleri koşulları oluşturmak, planlı ve plansız olarak çevreyi ve doğal dengeyi tehlikeye sokan yapılaşmanın önlemek, diğer insan, havyan ve bitkilerin yaşamlarını tehdit eden çevresel sorunların önlenmesi
 - II. Tarihi ve kültürel mirasın korunması
 - III. Uluslararası veya çok taraflı sözleşmelerle ve antlaşmalarla tarif edilmiş insan hak ve özgürlüklerinin geliştirilmesi, korunmasıamacı ile dernekçe uygun görülecek her türlü yasal işlemde bulunmak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,
 - iii. Ulusal ve/veya uluslararası alanda, benzeşik kurumlarla çeşitli alanlarda işbirliği içine girmek, ortak etkinlikler düzenlemek, projeler geliştirmek ve ilişkileri güçlendirmek,

Bu amaçlar için

- iv. Eldeki kitap, dergi ve benzeri dökümanları arşiv ve/veya bir kitaplıkta toplamak;
 - v. Her türlü kâğıt, teyp ve elektronik ortamda internet sayfası, CD, bant, kitap, broşür, bildiri, radyo ve/veya TV programı, film, dergi ve gazete basıp ve/veya yayınlayıp ve/veya hazırlayıp, dağıtmak ve/veya yaymak ve/veya satmak.
- c. Bu amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç olması halinde
- i. taşınır ve/veya taşınmaz mal almak ve/veya kiralamak ve/veya satmak; ve/veya
 - ii. taşınır ve/veya taşınmaz mal için benzeşik kurumlarla ortaklık kurarak kiralamak ve/veya almak ve/veya satmak; ve/veya
 - iii. taşınır ve/veya taşınmaz malın kullanımı için benzeşik kurumlarla ortaklık kurarak kiralamak ve/veya almak ve/veya satmak
- için yasaların öngördüğü şekilde her türlü çalışmayı yapmak
- d. Gerekli olması halinde hizmet kalitesini artırmak için, profesyonel personel çalıştırmak ve/veya hizmet satın almak.

3. Derneğe üyelik ve üyelik hak ve sorumlulukları

- a. 18 Yaşını doldurmuş her KKTC yurttaşı birey derneğe üye olmak için başvurabilir.
- b. Üyelik başvuruları Yönetim Kuruluna yapılır. Yönetim Kurulunun onayıyla yürürlüğe girer. Yönetim Kurulu gerekçesiz olarak herhangi bir üyelik başvurusunu reddedebilir.
- c. Üyeler, **üye kayıt defterine** kaydedilir ve defter üyelere açık olarak merkezde bulundurulur.
- d. Her üye, istediği herhangi bir zamanda Yönetim Kurulu'na başvurarak üyelikten çıkabilir.
- e. Dernek üyelerinin;
 - i. Derneğin amaçlarını, hedeflerini ve bunların uygulanmasını desteklemek,
 - ii. Derneğin tüzük ve kararlarına uymak,
 - iii. Aidat ödemek,
 - iv. Derneğin kararları, çalışmaları ve etkinlikleri hakkında bilgilendirilmek, bunlarla ilgili öneri sunmak, karşı görüş belirtmek hak ve sorumlulukları vardır.
- f. Genel Kurula kadar yıllık aidatını ödemeyen üyelerin Genel Kurulda seçme ve seçilme hakları yoktur.

4. Üyelikten ayrılmak ve çıkarılmak:

- a. Dernekten ayrılmak isteyen bir üye, istifa ettiğini bir yazı ile Yönetim Kuruluna bildirir. Yönetim Kurulu, kararını ilgiliye yazı ile bildirilmesi ile ayrılma kesinleşir.
- b. Yazılı uyarılara karşın yıllık aidatını üst üste iki yıl ödemeyen bir üye, Yönetim Kurulunun kararıyla dernekten çıkarılır.
- c. Disiplin Kurulu tarafından haklarında kesin çıkarma kararı verilenlerin dernekle ilişkileri kesilir.
- d. Üyelikten çıkarılan her üyenin, 15 gün içinde, kararı izleyen ilk Genel Kurul toplantısında ele alınmak üzere, Yönetim Kurulunun kararını Genel Kurul nezdinde yazılı olarak temyiz etme hakkı vardır. Böyle bir durumda dernekten çıkarılma kararını temyiz etmek isteyen üye, yazılı itirazını Genel Kurulda görüşülmek üzere Yönetim Kuruluna iletir.

5. Derneğin Gelirleri:

Dernek yalnızca amaçları doğrultusunda faaliyet yapmak için 6/61 sayılı yasa ile onun madde 1.'i uyarınca "kazanç paylaşmaktan başka bir maksatla" kurulur ve aşağıdaki şekillerde gelir elde eder;

- a. **Üyelik ödentisi:** Üyelik ödentisi asgari ücretin yüzde ikisi ve yıllık üye aidatı, aylık asgari ücretin yüzde 12'si olmak üzere tahsil edilir. Üyelik ödentisi ve aidat miktarı Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülmesi halinde yeniden saptanabilir. Aidatlar Yönetim Kurulunun belirlediği mali işlerden sorumlu üye tarafından usulüne uygun olarak toplanır.
- b. **Bağışlar ve yardımlar:** Herhangi bir kurum, kuruluş, birlik, dernek, kişi ve bir üye derneğe bağışta ve yardımda bulunabilir.

c. Diğer Gelir kaynakları

- i. Her türlü kâğıt, teyp ve elektronik ortamda internet sayfası, CD, bant, kitap, broşür, bildiri, radyo ve/veya TV programı, film, dergi ve gazete hazırlayarak ve/veya yayınlayarak ve/veya basarak satışı,
- ii. Piyango bileti ve benzeri promosyonların satışı,
- iii. Yönetim Kurulunca düzenlenecek sosyal ve kültürel etkinliklerden elde edilecek gelirler

derneğin diğer gelir kaynaklarıdır.

d. Derneğe ödenecek aidat, yapılacak bağış ve diğer gelirler makbuz veya 'alındı belgesi' karşılığında yapılır. Alındı belgesinde veya makbuzda, ödeme veya bağışta bulunanın açık ismi ile alanın açık ismi ve imzası bulunur. Para, derneğin Yönetim Kurulunca uygun görülecek bir bankaya, Başkan ve bir Yönetim Kurulu üyesinin iki imzalarıyla açılacak dernek hesabına yatırılır.

e. Gelirler ancak derneğin faaliyetlerinde ve tüzükte yazılı amaçlar için kullanılabilir, hiçbir şekilde üyeler arasında kazanç paylaşımı yapılamaz.

6. Derneğin organları:

- a. Genel Kurul,
- b. Yönetim Kurulu,
- c. Denetim Kurulu ve
- d. Disiplin Kurulu.

7. Genel Kurul

- a. Genel Kurul hak kazanmış olan tüm üyelerin katılması ile oluşur. En yüksek karar organıdır. Yönetim Kuruluna kararlar alarak yön verir, Yönetim Kurulunun hazırladığı geçmiş döneme ait Mali Raporu aklar, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulunu seçer, üye sayısının üçte ikisinin başvurusu üzerine süresi gelmeden organlarının seçimini yeniler,
- b. Olağan olarak üç yılda bir toplanır, gündeminin başlıklarını saptar, toplantısı sırasında üyelerin görüş ve oylarının tam olarak gerçekleşmesi için toplantı usullerini saptar, gereken önlemlerin alması için bir başkan ve iki yazmandan oluşan bir başkanlık divanı oluşturur,
- c. Yönetim Kurulunun çağırması üzerine olağanüstü olarak Yönetim Kurulunun belirlediği gündemi görüşmek üzere toplanır, bu halde gündeme yeni madde ithal edilemez,
- d. Üyelerin olağanüstü olarak kendilerinin belirlediği gündemle toplanması istenirse, çağrı için Yönetim Kuruluna başvuruların sayısı üye sayısının beşte birinden az olmamalıdır,
- e. Olağanüstü toplantılarda da olağan toplantı usulleri uygulanır ve hazır olmaları halinde toplantı için yeni başkanlık divanı oluşturulmaz, eksik varsa o toplantı için ekisiğin yerine yeni seçim yapılır,
- f. Genel Kurul olağan ve olağanüstü toplantı nisabı hak kazanmış olan toplam üye tam sayısının yarısından bir fazladır, karar nisabı toplantıya katılan üyelerin çoğunluğudur. Toplantı saatinde nisap sağlanmamışsa, toplantı otuz dakika süre ile ertelenir. Ertelenen süre sonunda toplantıda yine nisap yoksa toplantı bir hafta ertelenir. Bu toplantı günü bulunan üye sayısı nisap kabul edilerek toplantı açılır; ancak iştirak eden üye sayısı Dernek Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurulları üye tam sayıları toplamından aşağı olamaz.
- g. Yönetim Kurulu, Genel Kurul'da alınan kararlar ile Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Denetleme Kuruluna seçilen üyeleri, en geç on (10) gün içerisinde ilgili Kaymakamlık ile diğer ilgili kişi ve kurumlara yazılı olarak bildirir. Alınan Genel Kurul kararları ilgili kişi ve kurumlara yazılı olarak bildirileceği gibi dernek binasına asmak suretiyle de tebliğ edilir,
- h. Derneğe **ait taşınmaz malların satışı** ve **tüzüğün değiştirilmesi** kararları için karar nisabı hak kazanmış olan toplam üyelerin yarısının en az bir fazlasının ve Genel Kurul toplantısında hazır bulunanların da üçte ikisidir,
- i. Tüzüğün Değiştirilmesi,**
 - i. Tüzük değişikliği önerisi Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
 - ii. Değişiklik önerilerinin bir kopyası, değişikliğin görüşüleceği Genel Kurul toplantısı tarihinden en az 1 hafta önce üyelere dağıtılır.
 - iii. Tüzük değişikliği, Genel Kurul toplantısında hak kazanmış olan toplam üyelerin yarısının en az bir fazlasının ve Genel Kurul toplantısında hazır bulunanların da üçte ikisinin oyu ile yapılabilir.

8.Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararlarının ve bu Tüzük'ün içerdiği hususların uygulanması ve yürütülmesi için gerekli kararları almak ve yürütmek ile görevlidir. Bir Başkan ve dört üyeden oluşur. Üyeler arasında görev bölümünü Yönetim Kurulu yapar. Üyelerden hangisinin mali işlerden, hangisinin üye işlerinden görevli olarak belirtilir, diğer konulardaki görevler ve görevliler belirlendikten sonra üyelere o görevleri belirleyen nitelemeler yapılır.

Yönetim Kurulu kendi programını kendi yapar, Genel Kurul'a sunulacak mali raporunu, çalışma raporunu, kendisinin hazırlayacağı bir forma göre hazırlar ve Genel Kurulun onayına sunar.

Mali rapor taslağını mali işlerden sorumlu Yönetim Kurulu üyesi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunar. Çalışma raporunu başkan hazırlar. Üyelik işlerinden sorumlu olan Yönetim Kurulu üyesi, üye defterini güncel olarak tutar ve Genel Kurul olağan toplantısında rapor vermek üzere Yönetim Kuruluna verir. Denetim Kurulunun arada yaptığı denetimlerin raporlarını ve olağan toplantı öncesi raporunu hazırlamakla bir üye görevlendirilir.

Yönetim Kurulunun üye sayısı Başkan dâhil üç veya daha aza düşerse seçim için kalan üyelerin kararlaştıracağı gün ve yerde Genel Kurul olağanüstü toplantıya çağrılır. Başkan istifa etmişse seçime kadar vekil seçimi de kalan üyeleri tarafından kararlaştırılır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulun gündemini hazırlayıp üyelere bildirmek amacıyla, toplantının yerini, saatini ve gündemini toplantıdan en az yedi gün önce yerel, günlük bir gazetede duyurur. Gerekli durumlarda Yönetim Kurulu, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı tarihi, en az üç gün önceden yerel, günlük bir gazetede ilan edilmek suretiyle dernek üyelerine bildirilir.

Toplantı nisabı Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazladır, karar nisabı toplantıya katılan üyelerin çoğunluğudur.

9. Denetim Kurulu

a. Denetleme Kurulu oluşumu ve görevleri: Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 2 asil ve 1 yedek üyeden oluşur ve derneğin her türlü mali iş ve işlemlerini ile işleyişinin ve faaliyetlerinin Dernek Tüzüğü gereklerine uygunluğunu denetler. Kurul, görevlerini, bu maddenin (b) bendinde öngörülen esaslara göre, yılda bir defadan az olmayacak şekilde yapar ve denetleme sırasında elde ettiği sonuçları ve varsa tespit ettiği bu Tüzüğe uygun olmayan hususlar ile bunların giderilmesi için alınması gereken önlemleri bir rapor halinde Yönetim Kuruluna sunar.

b. Hesapların Denetlenmesi ve Murakabesi: Derneğin tüm gelirleri, giderleri ve her türlü mali iş ve işlemleri ile ilgili bilgiler her bütçe yıl süresince en az bir defa Denetleme Kurulunun inceleme bilgi ve onayına sunulur. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda derneğin hesapları için yeminli muhasip hizmetinden yararlanabilir. Bu halde hazırlanan rapor ve hesaplar Yönetim Kurulu kararıyla Genel Kurula sunulur. Genel Kurulun rapor ve hesabı onaylaması ile hesaplar kesinleşir. Denetleme Kurulu, her yılsonunda denetlemeleri ile ilgili raporunu hazırlar ve Yönetim Kurulu'na sunar.

c. Derneğin Bütçe yılı 1 Ocakta başlar, 31 Aralıkta son bulur.

10. Disiplin Kurulu

Disiplin kurulu, genel kurulca seçilen 3 asil ve 1 yedek üyeden oluşur. Asil üyelere boşalacak yere yedek üye çağrılır.

a. Disiplin kurulunun çalışma yöntemi;

Disiplin Kurulu ilk toplantısında bir başkan seçerek, yürütme kuruluna bildirir. Disiplin kurulu, yürütme kurulunca gerekçeli olarak disiplin kuruluna sevk edilen üyeden en geç 15 (on beş) gün içerisinde yazılı savunma ister. Savunmaya çağrı yazılı olarak yapılır. Bu yazıda kovuşturmaya konu olan disiplin suçları açıkça belirtilir... Savunma çağrı yazısının tebliğinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içerisinde savunmanın yazılı olarak Yürütme kurulu'na ulaştırılması gerekir. Aksi takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Bu şartlar altında disiplin kurulu konuyu görüşüp karara bağlar ve alınan karar 5 (Beş) gün içerisinde ilgili üyeye ve yürütme kuruluna bildirilir.

Disiplin Kurulu, kendisine havale edilen disiplin dosyalarını en geç 3 (Üç) ay içerisinde karara bağlamak mükellefiyetindedir.

Disiplin Kurulunun aldığı karar yürütme kuruluna bildirilir. Yürütme kurulu bu kararı uygulamakla mükelleftir.

Disiplin Kurulu kararı, ilgili kişi ve/veya yürütme kurulu tarafından genel kurula havale edilebilir. Disiplin kurulu ile yürütme kurulu genel kurulda görüşülüp karara varılan bir konuda karar almaya ve görüşme yapmaya yetkili değildir. Genel kurulca alınan kararlar ancak yine genel kurulca bozulabilir.

Disiplin Kurulunca 3 (üç) ay içinde karara bağlanmayan disiplin dosyaları, istenmesi halinde yürütme kurulu kararı ile genel kurula havale edilir. Bu konuda ihmalleri bulunan kurul üyeleri ile disiplin suçu işlediğine inanılan kişi hakkındaki karar genel kurulca verilir.

Disiplin Kurulunun soruşturma ve çalışmaları gizli tutulur ve soruşturma tutanağı tutma yükümlülüğü vardır. Soruşturma ve çalışmaları, zamanı gelmeden herhangi bir biçimde açığa vuranlar hakkında disiplin suçu duyurusu ile genel kurula havale edilirler.

Disiplin kurulu vereceği bir kararla ilgili olarak, kendi arasında gizli veya açık oy usulünü kararlaştırabilir. Oylamada eşitlik olması halinde, başkanın ikinci oy kullanma hakkı vardır.

Toplantı nisabı Disiplin Kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazladır, karar nisabı toplantıya katılan üyelerin çoğunluğudur.

b. Disiplin Cezaları

i. Uyarma cezası;

Dernek tüzüğü ve dernek amaçlarına uymamak veya tavır takınmak suçunu işleyene uyarma cezası verilir. Bu ceza sözlü veya yazılı olarak ilgili üyenin dikkatinin çekilmesidir. Bu ceza, ilk kez disiplin cezası işleyen üyelere takdir edilir.

ii. Kınama cezası;

Derneği maddi ve manevi zararlara uğratmak veya uğratılmasına neden olmak veya tüzük ve kurul kararı ile verilen görevleri mazeretsiz olarak zamanında veya tam olarak yapmamak suçunu işleyen üyeye kınama cezası verilir. Ayrıca, uyarma cezasına rağmen olumsuz eylemlerine devam eden üyelere de bu ceza verilir.

iii. Geçici çıkarma cezası;

Dernek içerisindeki dayanışmayı bozmak ve derneğin itibarına halel getirici davranışlarda bulunmak ve derneğin maddi kayıplara neden olmak suçunu işleyen üyeye, dernekten geçici çıkarma cezası verilir. Geçici çıkarma cezası en fazla 1 (Bir) yıl süreli olabilir.

iv. Kesin çıkarma cezası;

Dernek üyelerinin haksız yere kişilikleriyle uğraşmak suçunu işleyene, dernekten çıkarma cezası verilir. Bu ceza ayrıca geçici çıkarma cezası almış olmasına rağmen disiplinsiz tavır ve hareketlerde ısrar eden üyelere de verilir. Kesin çıkarma cezası, üyenin üyeliğinin düşürülmesidir.

11. Hesap ve defterler

Dernek aşağıdaki defterleri tutar:

- Üye Kayıt Defteri:** Dernek üyeliğine kabul edilenlerin, kimlikleri, üye oldukları tarih, meslekleri, ödenmiş aylık veya yıllık aidatları bu deftere yazılır.
- Karar Defteri:** Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun kararları, tarih, sayısı ile bu defterde yazılır ve Başkan ve Yönetim Kurulunun diğer üyeleri tarafından, oyları "kabul", "red", "çekimser" olarak ayırt edilecek biçimde imzalanır.
- Gelen Ve Giden Evrak Defteri:** Gelen ve çıkışı yapılan evrak, tarih ve numara sırasına göre bu deftere kaydedilir ve gelen evrakın orijinali ile giden evrakın suretleri dosyalarda saklanır.
- Gelir Ve Gider Defteri:** Derneğin tüm gelir ve giderleri, kimden alındığı veya kime ödeme yapıldığını gösterecek şekilde açık ve düzenli olarak bu deftere kaydedilir.
- Demirbaş Defteri:** Bu deftere derneğe ait her türlü mülk ve demirbaş işlenir.
- Ziyaretçi Defteri:** Derneğin üyesi olmayan ziyaretçiler bu deftere isim ve adresleri ile ilgili bilgileri gösterecek şekilde kaydedilirler.

12. Derneğin Kapatılması

Kapanma kararı, Genel Kurulunun olağanüstü olarak ve yalnız derneğin kapatılması konusundaki gündem maddesi ile toplanması ile tüzük değişikliği kararı alınması usulüyle alınır. Karar değişikliği, hak kazanmış olan toplam üyelerin yarısının en az bir fazlasının ve Genel Kurul toplantısında hazır bulunanların da üçte ikisinin oyu ile alınır. Mal varlığı kapanması halinde kararda gösterilen bir hayır kurumuna veya derneğe bağışlanır.

13. Seçim usulleri

Tüm seçimler gizli oy ve açık sayımla yapılır. Ancak Genel Kurul başkanlık divanı seçimi açık oyla yapılır. Bu tüzükte başka bir kural konmamış olması halinde derneğin tüm organlarının toplantısında, organ üye sayısının en az yarısından bir fazlasının katılımı ile toplantı için nisap sağlanır ve karar nisabı toplantıya katılan üyelerin çoğunluğudur.